

**Descriptif de mesure  
Cours**

***air I migrants : autonomie & démarches directes***

<b>Profil minimum requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaissances de base orales du français (A2)</b></li> <li>• <b>Savoir lire et écrire dans sa langue</b></li> <li>• <b>Pas de vacances durant les 2 mois après le cours pour profiter de l'élan</b></li> </ul> <p>Ce cours est aussi ouvert aux personnes qualifiées dans le pays d'origine</p>
<b>Objectif</b>	<p><b>EXERCER SON AUTONOMIE ET SA CONFIANCE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer seul/e ses démarches directes selon les consignes</li> <li>- Utiliser le vocabulaire adapté au téléphone, en entreprises et auprès des agences de placement</li> <li>- présenter un dossier de candidature cohérent</li> <li>- activer son réseau professionnel</li> </ul>
<b>Contenu</b>	<p><b>QUATRE SEMAINES :</b></p> <p><b>1. CV opérationnel &amp; présentations de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compléter le CV (tâches) et réunir les pièces du dossier de candidature</li> <li>- développer sa confiance et se présenter face à un employeur</li> <li>- pratiquer sur le terrain des entretiens simples avec son dossier</li> </ul> <p><b>2. TELEPHONE &amp; marché ouvert</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir les phrases pour passer la barrière du secrétariat</li> <li>- décrocher un entretien direct et aller présenter son dossier en 5 min.</li> <li>- s'inscrire dans minimum 5 agences de placements</li> </ul> <p><b>3. RESEAU &amp; marché caché</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer son réseau y c les endroits ressources pour écrire</li> <li>- visiter des entreprises encadrés par les formateurs</li> <li>- démarcher spontanément le marché caché</li> </ul> <p><b>4. ENTRETIENS &amp; confrontation aux employeurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir les mots pour les questions qui font peur ou qui fâchent</li> <li>- défendre son dossier en entretien d'embauche face un employeur</li> <li>- se confronter aux questions des employeurs</li> </ul>
<b>Méthode</b>	<p><b>Concrète et pratique</b>, orientée vers le marché du travail et la présentation directe, dossier en main et téléphone opérationnel. Exercices en groupes et individuels visant confiance, autonomie et travail en équipe dynamisant la réinsertion</p> <p><b>Communication</b> : exercices de voix, de maintien et de tenue professionnelle</p>
<b>Certificat</b>	Attestation si 14 jours sur 16 sont suivis (95% de présence)
<b>Indications complémentaires</b>	Séance d'information obligatoire. L'inscription dans la mesure se fait par la LMMT après la confirmation de l'employeur suite à la séance d'information.
<b>Organisateur</b>	<p><b>air I Marie Rampazzo</b>  <b>ADRESSE POSTALE : Moulins 25 – 1800 VEVEY</b>            adresse du lieu de cours (AUCUN COURRIER DELIVRE) :            Av. Dapples 50, Salle: Maison de Quartier Sous-Gare            1006 Lausanne</p>

<b>Interlocuteur</b>	Marie Rampazzo <b>Téléphone: +41 21 922 15 85</b> <b>E-mail: <a href="mailto:air@element-air.ch">air@element-air.ch</a></b>
<b>Indications complémentaires au lieu d'exécution</b>	<a href="http://www.element-air.ch">www.element-air.ch</a> plan d'accès : <a href="http://www.element-air.ch/infos.html">www.element-air.ch/infos.html</a>